

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Bilgi: Öğrenme, araştırma veya gözlem yolu ile elde edilen gerçeğe denir.

İletişim: Duygu, düşünce ya da bilgilerin ses, yazı ya da sembollerle ifade edilmesidir.

Teknoloji: İnsanoğlunun tasarlayarak ürettiği ya da uygulamaya koyduğu faydalı, faydasız veya zararlı her türlü aletler ve araçlardır.

Teknolojinin Yararları:

1. Bilgiye çok hızlı bir şekilde ve daha ucuza ulaşılmaktadır.
2. Sağlık alanında hastalıkların tedavi yöntemleri gelişmiş ve hastalıklar daha kısa sürede tedavi edilmektedir.
3. Eğitim-öğretim imkanlarını arttırır.
4. Ulaşım daha hızlı ve daha konforlu hale gelmiştir.
5. İletişim ve haberleşme imkanları artmıştır.

Teknolojinin Zararları:

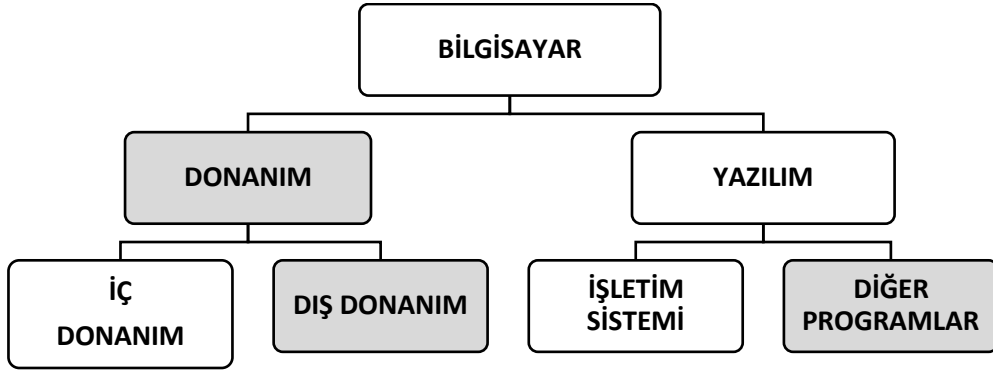
1. Çevreye zarar veren gazlar, atıklar çoğalmış, denizler ve doğa kirlenmeye başlamıştır.
2. İşsizlik artmıştır.
3. Televizyon ve internet aile içi iletişimi koparmıştır.
4. İnsanlarda tembellik ve bağımlılık artmıştır.

Bilişim Teknolojilerinin Kullanıldığı Alanlar:

- Ulaşım
- Bankacılık
- Eğitim
- Sağlık
- Güvenlik
- İletişim
- Alışveriş
- Kamu Kurumları
- Günlük Yaşam

Bilişim Teknolojileri Kullanırken Nelere Dikkat Etmeliyiz:

1. Dik oturmalı ve sırt desteklenmelidir.
2. Monitörün üst kenarı göz hizasında olmalı
3. Monitörden 50-70cm uzakta oturulmalı.
4. Dirsek ve eller düz bir çizgide olmalı.
5. 15-20 dakikada bir gözleri uzağa odaklayarak göz kaslarının dinlenmesi sağlanmalıdır.
6. Saat başı mola verilip ufak egzersizler yapılmalı.



Donanım (Hardware): Bilgisayarı oluşturan her türlü elektronik mekanik parçalara donanım denir.

Yazılım (Software): Bilgisayarın çalıştırılması için gerekli olan ve bilgisayarda çeşitli işlemler yapılmasını sağlayan programlardır.

Not: Bilgisayarların 4 temel parçası vardır. Bunlar kasa, ekran, klavye ve fare dir.

İNSAN	BİLGİSAYAR
Kalp, Sindirim Sistemi	Güç Kaynağı (Power Supply)
Damar	Kablo
Beyin	İşlemci, Ram Bellek (Kısa Süreli Hafıza) Sabit Disk (Hard disk) (Uzun Süreli Hafıza)
Göz	Ekran- Monitör-Kamera
Ağız	Hoparlör
Kulak	Mikrofon
İskelet	Anakart
Beynin görüntü algıla merkezi	Ekran Kartı
El	Klavye , Fare
Gövde, Vücut	Kasa
Ter bezi	Soğutucu Fan

Kullanım Haklarına göre Yazılım Çeşitleri

1.Lisanslı Yazılım: Kullanabilmek için lisans hakkının satın alınması gereken programlardır. Örneğin Windows, Ofis Programları vb...

2.Demo Yazılım: Tanıtım amaçlı bir süreliğine ücretsiz kullanılabilen programlardır.

3.Bedava Yazılım: Ücretsiz yazılımlardır.

4.Beta Yazılım: Test amaçlı hazırlanmış programlardır.

HAFIZA BİRİMLERİ

Küçükten Büyüğe Sıralama:

Bit < Byte < Kilo Byte < Mega Byte < Giga Byte < Tera Byte < Peta Byte < Eksa Byte < Zetta Byte < Yotta Byte

8 Bit	1 Byte (B)
1024 Byte	1 Kilo Byte (KB)
1024 Kilo Byte	1 Mega Byte (MB)
1024 Mega Byte	1 Giga Byte (GB)
1024 Giga Byte	1 Tera Byte (TB)

Örnek: 2 GB kaç Bit eder?

$$2 \text{ GB} = 2 \times 1024 \times 1024 \times 1024 \times 8 \text{ Bit}$$

Örnek: 5 KB kaç Bit eder?

$$5 \text{ KB} = 5 \times 1024 \times 8 \text{ Bit}$$

Örnek : 1 MB kaç TB eder?

$$1 \text{ MB} = 1/(1024 \times 1024) \text{ TB}$$

Örnek: 8 Bit kaç GB eder?

$$8/(1024 \times 1024 \times 1024 \times 1024 \times 8)$$

DOSYA YÖNETİMİ:

Dosya: Bilgisayardaki resim, müzik, video, oyun, uygulama vb. içerikleri barındıran bilgi kümelerine denir.

Dosyaadı.dosya uzantısı

Klasör: Dosyaları birbirinden ayırmak için kullanılan birimlere denir.

Kısayol: Herhangi bir programa hızlıca ulaşmayı sağlayan komutu içeren simgedir.

Dosya Uzantıları: Dosya uzantıları hangi dosyanın hangi programla açılacağını belirler.

DOSYA UZANTISI	İÇERİĞİ
 TXT	Yazı
 MP3, WAV, MP4	Ses ve Müzik
 BMP, JPG, PNG	Resim
 GIF	Hareketli Resim
 PDF	Kitap
 AVI, MPEG, MOV	Film
 EXE	Çalıştırılabilir Program (Oyun, uygulama)
 PPTX	Yazıyla hazırlanan sunumlar
 XLSX	Hesaplama Tablosu
 HTML	İnternet Sayfaları
 DOCX	Yazı, metin
 RAR, ZIP	Dosya, veri sıkıştırma

BİLGİSAYAR AĞLARI:

Ağ: İki ya da daha fazla bilgisayarın birbirine bağlanmasıyla oluşan yapıya denir.

LAN (Local Area Network – Yerel Alan Ağı): Ev, okul, laboratuvar vb. alanlarda kurulan bağlantıya denir.

MAN (Metropol Area Network – Metropol Alan Ağı): Genellikle bir şehir veya yerleşkede kullanılan bilgisayar ağıdır.

WAN (Wide Area Network – Geniş Alan Ağı): Farklı şehir ve ülkedeki bilgisayarların birbirine bağlanarak oluşturduğu ağıdır.

İnternet Adreslerinin Yapısı			
www.	meb.	gov.	tr
Wide World Web İnternet adreslerinde genellikle kullanılan bölümdür	Alan Adı Siteyle ilgili ipucu veren bölümdür. Her adres için farklıdır.	Tür Adı Sitenin türünü gösterir.	Ülke Kodu Ülke kodu kısaltmasıdır.
İnternet Adres Uzantıları			
gov	Devlet kurumlarında kullanılır.		
org	Vakıf veya derneklerde kullanılır.		
com	Ticari sitelerde kullanılır		
k12	İlk ve ortaöğretim okullarında kullanılır.		
info	Bilgi içerikli sitelerde kullanılır.		
net	İnternet hizmeti sağlayan kuruluşlarda kullanılır.		
mil	Askeri sitelerde kullanılır		
edu	Üniversitelerde kullanılır.		
Ülke kodları			
tr	Türkiye	jp	Japonya
us	ABD	ru	Rusya
it	İtalya	uk	İngiltere
ch	İsviçre	de	Almanya
ca	Kanada	gr	Yunanistan

Paint Programı Klavye Kısayolları

DOSYA		PANO	
Kaydet	CTRL + S	Kes	CTRL + X
Yazdır	CTRL + P	Kopyala	CTRL + C
Geri Al	CTRL + Z	Yapıştır	CTRL + V
İleri Al	CTRL + Y	Yakınlaştırma & Uzaklaştırma (Zoom)	CTRL + SCROLL
Kapatma	ALT + F4		

WORD (Kelime İşlemci Programı)

Yazı Yazma Kuralları

1. Kelimeler arasında 1 karakter boşluk bırakılmalıdır.
2. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmaz.
3. Noktalama işaretlerinden sonra 1 karakter boşluk bırakılır.
4. Paragraf bitmeden enter tuşuna basılmaz. Enter paragrafın bittiğini gösterir.
5. Kelimeleri hizalamak için “boşluk” tuşu değil “tab” tuşu kullanılır.

6. Sayfa bittiğinde bir sonraki sayfaya geçmek için “CTRL+ENTER” (Sayfa Sonu) tuşlarına basılır.

Seçme İşlemleri

- **Harf Seçme:** İmleci farenin sol tuşuna basılı tutup sürükleyerek seçebiliriz.
- **Kelime Seçme:** Kelime üzerine farenin **sol tuşuyla iki kez** tıklayarak seçebiliriz.
- **Cümle Seçme:** Cümlenin herhangi bir kelimesinin üzerine **CTRL+Farenin sol tuşuna bir kez** tıklayarak seçebiliriz.
- **Paragraf Seçme:** Paragraf içindeki herhangi bir kelime üzerine **farenin sol tuşuyla üç kez** tıklayarak seçebiliriz.
- **Satır Seçme:** Fare işaretçisi seçilmek istenen satırın başına getirilerek sol tuşa bir kez tıklayarak seçebiliriz.
- **Tümünü Seçme:** Klavyeden CTRL+A tuşlarına basılarak açık olan dosyadaki tüm öğeleri seçebiliriz.
- **Klavyeden seçim yapma:** Sadece klavye kullanarak seçim yapmak için **SHIFT** tuşu kullanılmalıdır. İmleç ok tuşları veya diğer özel tuşlarla sayfa içinde hareket ettirilebilir. İmleç hareket ettirilirken **SHIFT** tuşuna basılı tutularak seçme işlemi yapılabilir.

İmleci hareket ettiren özel tuşlar:

- **Home:** İmleci satır başına getirir.
- **End:** İmleci satır sonuna getirir.
- **Pagedown:** İmleci sayfa sonuna getirir.
- **Pageup:** İmleci sayfa başına getirir.

Power Point (Sunu Hazırlama Programı)

.pptx: Power point dosyalarının uzantısı.

Slayt: Sunu çalışmasındaki sayfalara slayt denir. Sunuya slayt eklemek için “Enter”, “CTRL+M” veya Fare ile sağ tuş tıklanıp “Yeni Slayt” ekle butonu kullanılır.

Sunumu Çalıştırma: Klavyeden “F5” tuşuna basarak veya Slayt gösterisi sekmesinden “Baştan” seçeneği ile sunumuzu çalıştırabiliriz.

ANİMASYON ÇEŞİTLERİ

1. **Giriş:** Bir nesnenin (yazı, şekil, resim ...) slayta nasıl giriş yapacağını belirleyen animasyon çeşitleridir.
2. **Vurgu:** Slayttaki bir nesnenin nasıl vurgulanacağını belirleyen animasyon çeşitleridir.
3. **Çıkış:** Bir nesnenin (yazı, şekil, resim ...) slayttan nasıl çıkış yapacağını belirleyen animasyon çeşitleridir.
4. **Hareket Yolları:** Bir nesnenin (yazı, şekil, resim ...) slayt üzerinde hangi yolu izleyerek hareket edeceğini belirleyen animasyon çeşitleridir.

Animasyonların çalışma olayları

1. **Tıklandığında:** Animasyon farenin sol tuşuna tıklandığı an çalışır.
2. **Öncekinden sonra başlat:** Animasyon kendinden önceki animasyon bittikten sonra çalışır.
3. **Önceki ile birlikte başlat:** Animasyon kendinden önceki animasyon ile aynı anda çalışır.